

Nachname:	
Vorname:	
Straße, Hausnr.:	
PLZ, Ort:	
Geburtsdatum:	
Sportart:	

Rechnung Nr.:

Hier tragen sie bitte Ihre persönliche fortlaufende (einmalige) Rechnungsnummer ein.

Rechnungsdatum:

Vertragszeitraum:

Hier tragen sie bitte das Jahr und das Semester (SoSe, SoFe, WiSe o. WiFe) ein.

Leistung:

- Kursleitung
- Organisatorische Tätigkeit

Honorarabrechnung

Humboldt-Universität zu Berlin
 Zentraler Rechnungseingang
 Unter den Linden 6
 10099 Berlin

ODER per Mail an rechnungen@hu-berlin.de

Sehr geehrte Damen und Herren,
 aufgrund der nachfolgenden Angaben bitte ich um Zahlung des Betrages:

Gesamt:	EUR	Ich bitte um Überweisung des genannten Betrages auf das folgende Konto:
PSP-Element: Z.00206. .940000 <small>bitte von Honorarvertrag übernehmen!</small>		Geldinstitut: IBAN: BIC:

- Umsatzsteuerpflichtig
 Kleinunternehmer:in
 Umsatzsteuerbefreit
 (Wohn-)Sitz außerhalb Dtl.

Hinweise zu den Sachverhalten sind auf unserer Website zu finden unter: „<https://www.hochschulsport.hu-berlin.de/de/kursleitende>“. Grundsätzlich gilt jedoch, dass es sich dabei um eine vereinfachte Darstellung handelt, die eine ggf. empfehlenswerte Abklärung mit Ihrem Finanzamt oder Ihrem Steuerberater nicht ersetzen kann.

persönliche Identifikations-Nummer (IdNr.; 11-stellig):

Adresse des zuständigen Finanzamtes (vollständige Adresse):

Leistungsübersicht

	Tag	Datum/ Zeitraum	von – bis (Zeit)	Std. gesamt	Termine		Tag	Datum/ Zeitraum	von – bis (Zeit)	Std. gesamt	Termine
1						9					
2						10					
3						11					
4						12					
5						13					
6						14					
7						15					
8						16					

GESAMTSTUNDENZAHL KURSE (60 Minuten) beträgt: Stunden

Abrechnung zusätzlich gehaltener Stunden (Vertretung/Nachholtermin):

	Tag	Datum	von – bis (Zeit)	Std. gesamt	Sportart	Vertretung/Nachholtermin für:
1						
2						
3						
4						
5						

VERTRETUNGSSTUNDEN (60 Minuten): Stunden

Hinweise:

- Rechnung schreibgeschützt speichern und einreichen.
- Vertrag beim Einreichen der Rechnung unbedingt anhängen.

Unterschrift